**鞍山师范学院非学历教育项目审批运行流程图**

**党委发展规划处（部）:**审批

（办公地点：行政楼320；联系人：朱世玉；电话：15714022017）

**办学部门:**组织项目实施

**办学部门:**履行立项审批手续，填写《非学历教育项目审批表》并提供相关材料

**国际交流合作处：**对涉外办学项目提出审核意见

**办学部门：**非学历教育项目结束后，提出结业申请，填报《非学历教育培训项目结业证书申领汇总表》

**党委发展规划部（处）：**对项目完成情况进行审核，审核通过后对修满规定学时、完成学习内容、经考核合格的学员发放结业证书

**学校财务、审计、人事、学生、纪检监察等部门：**进行日常监管、专项检查，强化监督制约

不通过退回

通过