**鞍山师范学院规章制度审核登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 填表日期 |  | | |
| 规章制度名称 |  | | |
| 规章制度内容 |  | | |
| 申请人 |  | | |
| 起草部门 |  | 联系人及电话 |  |
| 联合起草部门 |  | 联系人及电话 |  |
| 校内征求  意见情况 | 一、征求意见的范围 | | |
| 二、意见反馈情况 | | |
| 三、意见采纳情况 | | |
| 起草说明 | 一、制定□ 修订□ 解释□  制定/修订/解释的背景 | | |
| 二、起草目的 | | |
| 三、依据的上位规范及其他规定（具体内容需提供纸质文本） | | |
| 四、参考做法、调研报告、考察报告等（具体内容需提供纸质文本） | | |
| 五、起草过程和主要内容 | | |
| 六、风险评估及其他需要说明的问题 | | |
| 原有制度  是否废止 | 是□ 否□ 之前无相关规章制度□ | | |
| 如“是”  原有制度名称：  （需提供原有制度文本） | | |
| 如“否”  原有制度名称：  （需提供原有制度文本）  如对部分条文进行修订，请简述修订条款并以附件形式发至邮箱 | | |
| 是否报分管  校领导审阅 | 是□ 否□ | | |
| 受理时间 |  | | |
| 党委发展规划部（处）审核意见 | □审核通过，建议按相关议事程序提交校长办公会、学校党委会（学校党委深改委会议）审议。  □原则上审核通过，建议修改完善后按相关议事程序提交校长办公会、学校党委会（学校党委深改委会议）审议。  □审核不通过，退回起草部门修订完善后再次审核。 | | |