**鞍山师范学院非学历教育项目审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | 项目负责人 | 姓 名 |  |
| 联系方式 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  （党委发展规划部填写） |
| 培训项目性质（在相应□内划√） | □独立举办 □合作举办 □受托举办 |
| 合作单位名称 |  |
| 培训内容 |  |
| 培训对象（在相应□内划√） | □ 在校学生 □ 社会人员 □ 在校学生及社会人员 |
| 培训地点 |  | 起止时间 |  |
| 拟培训人数 |  | 培训课时 |  |
| 拟收费标准及政策依据 |  |
| 是否发布广告或招生简章 |  |
| 履行决策程序情况 | 学院（部门）于 年 月 日召开了党政联席会议（班子会议），经会议研究决定拟开展本项目。 |
| 申报单位意见 | 项目通过审批，我单位将严格按照学校非学历教育管理实施细则的要求履行各项职责，确保培训项目规范运行。领导（签字）： 年 月 日（公章） |
| 国际交流合作处意 见（涉外项目填写） | 该项目符合学校国际交流合作相关规定，同意项目申报立项。领导（签字）： 年 月 日（公章） |
| 党委发展规划部审批意见 | 经审核，批准该项目立项实施。请你单位严格按照学校非学历教育管理实施细则的要求履行各项职责，确保培训项目规范运行。领导（签字）： 年 月 日（公章） |

注：1.本表需填写一式三份，分别由申报单位、党委发展规划部、财务处留存；

2.**本审批表的附件包括**：相关政策文件，拟发布的招生广告、招生简章，培训计划（包括培训目的和要求、培训内容及课时、教师安排等），拟签订的合作办学合同样本，合作办学合作方背景资质审查材料（需说明是否涉及本校教职工及特定关系人）、安全管理预案等。